Aula

Lista de revisión de una evaluación antes de aplicarla

Comprueba contenido, instrucciones, puntajes y formato de tu prueba antes de imprimirla o publicarla para evitar errores.

Datos de control

- **Asignatura y grado:** [Completar]
- **Fecha de aplicación:** [Completar]
- **Docente responsable:** [Completar]

1. Contenido y pertinencia

Estado	Criterio de revisión	Observaciones / Ajustes necesarios
[ ]	Todas las preguntas evalúan temas y destrezas que se trabajaron efectivamente en clase.	
[ ]	El nivel de dificultad de los ejercicios corresponde al que se practicó durante las sesiones.	
[ ]	El lenguaje utilizado es claro, directo y adecuado para la edad del grupo.	
[ ]	No existen preguntas cuya respuesta se deduzca leyendo el enunciado de otra pregunta de la misma prueba.	
[ ]	El tiempo estimado para resolver toda la prueba se ajusta a la duración real de la hora de clase.	

2. Instrucciones y enunciados

Estado	Criterio de revisión	Observaciones / Ajustes necesarios
[ ]	Cada sección tiene una instrucción específica que indica qué hacer y cómo responder (por ejemplo: encerrar, subrayar, justificar).	
[ ]	En las preguntas de desarrollo, se especifica la extensión esperada o la cantidad de argumentos requeridos.	
[ ]	Se indica claramente qué materiales están permitidos durante la evaluación (calculadora, formulario, diccionario).	
[ ]	Las preguntas redactadas en negativo (por ejemplo: "Cuál NO corresponde") tienen la palabra negativa resaltada en negrita o mayúsculas.	

3. Respuestas y solucionario

Estado	Criterio de revisión	Observaciones / Ajustes necesarios
[ ]	Existe un solucionario completo redactado antes de aplicar la evaluación.	
[ ]	En preguntas de opción múltiple, hay una sola respuesta correcta indiscutible y los distractores son plausibles.	
[ ]	Los ejercicios numéricos fueron resueltos de principio a fin por el docente para confirmar que los datos no contienen errores.	
[ ]	Las preguntas abiertas cuentan con criterios breves de calificación para asignar puntajes parciales de forma consistente.	

4. Puntajes y calificación

Estado	Criterio de revisión	Observaciones / Ajustes necesarios
[ ]	Cada pregunta o sección muestra visiblemente el puntaje que le corresponde.	
[ ]	La suma de los puntajes parciales de todas las preguntas coincide exactamente con el puntaje total declarado en el encabezado.	
[ ]	El puntaje total es compatible con la escala de calificación vigente en la institución.	

5. Versión del estudiante (formato e impresión)

Estado	Criterio de revisión	Observaciones / Ajustes necesarios
[ ]	El encabezado incluye campos para nombre, fecha, grado/curso y calificación.	
[ ]	El espacio en blanco debajo de las preguntas abiertas es suficiente para escribir la respuesta a mano.	
[ ]	Ninguna pregunta ha quedado cortada a la mitad entre dos páginas (el enunciado y sus opciones están en la misma carilla).	
[ ]	Los gráficos, mapas, tablas e imágenes son legibles y mantienen su nitidez al imprimirse en blanco y negro.	
[ ]	En la copia del estudiante se han borrado todas las marcas de respuestas correctas o notas del borrador docente.	

Antes de usarlo: Comprueba que la suma total de puntos coincida con la escala de evaluación establecida en la normativa vigente de tu institución.