Aula

Planificador semanal de preparación de clases

Organiza tu semana docente en una sola vista: decisiones pedagógicas, materiales listos, revisión de trabajos y ajustes para la siguiente semana.

1. Plantilla semanal en blanco

Datos de la semana

- **Docente:** [Completar]
- **Asignatura y nivel:** [Completar]
- **Semana del:** [Día y mes] **al** [Día y mes]

A. Decisiones pedagógicas y materiales por sesión

Día / Hora	Paralelo	Objetivo o decisión clave de la sesión	Actividad principal del estudiante	Materiales por alistar	Estado del material
Lunes	[__]	[Qué deben lograr hoy]	[Qué harán en clase]	[Guías, equipo, pizarra]	[ ] Listo
Martes	[__]	[Qué deben lograr hoy]	[Qué harán en clase]	[Guías, equipo, pizarra]	[ ] Listo
Miércoles	[__]	[Qué deben lograr hoy]	[Qué harán en clase]	[Guías, equipo, pizarra]	[ ] Listo
Jueves	[__]	[Qué deben lograr hoy]	[Qué harán en clase]	[Guías, equipo, pizarra]	[ ] Listo
Viernes	[__]	[Qué deben lograr hoy]	[Qué harán en clase]	[Guías, equipo, pizarra]	[ ] Listo

B. Bloques de revisión y retroalimentación (gestión del tiempo docente)

Estado	Actividad por revisar o calificar	Paralelo	Cantidad / Grupo	Día asignado para revisar	Fecha de devolución al grupo
[ ]	[Nombre de la tarea, taller o lección]	[__]	[Total o subgrupo]	[Día y hora libre]	[Día y mes]
[ ]	[Nombre de la tarea, taller o lección]	[__]	[Total o subgrupo]	[Día y hora libre]	[Día y mes]

C. Registro de cierre y ajuste para la próxima semana

- **Temas o actividades que tomaron más tiempo del previsto:** [Anotar para reprogramar]
- **Estudiantes que requieren refuerzo o seguimiento puntual:** [Usar códigos internos]
- **Ajuste principal para la planificación de la siguiente semana:** [Decisión concreta]

---

2. Ejemplo ficticio completo

Datos de la semana

- **Docente:** Docente de Lengua y Literatura
- **Asignatura y nivel:** Lengua y Literatura — Nivel de Básica Superior
- **Semana del:** 4 de noviembre **al** 8 de noviembre

A. Decisiones pedagógicas y materiales por sesión

Día / Hora	Paralelo	Objetivo o decisión clave de la sesión	Actividad principal del estudiante	Materiales por alistar	Estado del material
Lunes (2.ª hora)	A	Identificar la tesis y dos argumentos en una carta al lector.	Lectura guiada en parejas y subrayado con dos colores distintos.	30 copias del recorte de prensa; marcadores de pizarra.	[X] Listo
Martes (4.ª hora)	A	Planificar la estructura de una carta al lector sobre un tema del barrio.	Completar el organizador gráfico de tres partes (tesis, argumentos, cierre).	Plantilla de organizador gráfico dibujada en pizarra.	[X] Listo
Miércoles (1.ª hora)	A	Redactar el primer borrador de la carta usando conectores causales.	Escritura individual en el cuaderno con apoyo de lista de conectores.	Cartel con lista de conectores pegado junto al pizarrón.	[X] Listo
Jueves (3.ª hora)	A	Revisar el borrador de un compañero aplicando tres criterios claros.	Intercambio de cuadernos y llenado de tabla corta de coevaluación.	Media hoja impresa con los 3 criterios de revisión por estudiante.	[ ] Listo
Viernes (5.ª hora)	A	Corregir el borrador y entregar la versión final de la carta.	Reescritura en hoja limpia incorporando las mejoras sugeridas.	Hojas pautadas con sello de la asignatura.	[ ] Listo

B. Bloques de revisión y retroalimentación (gestión del tiempo docente)

Estado	Actividad por revisar o calificar	Paralelo	Cantidad / Grupo	Día asignado para revisar	Fecha de devolución al grupo
[X]	Organizadores gráficos de planificación (revisión rápida en aula)	A	30 cuadernos	Martes (durante el trabajo autónomo y 3.ª hora libre)	Miércoles de la misma semana
[ ]	Versión final de la carta al lector	A	Primer grupo (15 hojas)	Viernes (6.ª hora pedagógica de gestión)	Martes de la semana siguiente
[ ]	Versión final de la carta al lector	A	Segundo grupo (15 hojas)	Lunes siguiente (2.ª hora pedagógica de gestión)	Martes de la semana siguiente

C. Registro de cierre y ajuste para la próxima semana

- **Temas o actividades que tomaron más tiempo del previsto:** La diferenciación entre un hecho y un argumento en la sesión del lunes tomó 15 minutos adicionales.
- **Estudiantes que requieren refuerzo o seguimiento puntual:** Estudiante A y Estudiante B necesitaron apoyo directo para elegir el tema de su organizador gráfico el martes; verificar el jueves que tengan su primer borrador completo.
- **Ajuste principal para la planificación de la siguiente semana:** Iniciar el lunes con tres ejemplos cortos en pizarra sobre uso de conectores antes de pasar al nuevo bloque de lectura.

Antes de usarlo: Comprueba que la distribución de horas pedagógicas de clase y de gestión individual coincida con el distributivo y la normativa vigente de tu institución.